

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ИФИ
Р.Н. Николаев
«16» февраля 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее по тексту - ответственный) назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.2. Ответственный за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности подчиняется непосредственно ректору СПбГУПТД.

1.3. На должность ответственного назначается лицо, имеющее высшее образование с предъявлением требований к стажу работы не менее 1 года.

1.4. Ответственный в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями по образовательному учреждению, относящимися к его деятельности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, системой управления охраной труда, федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящей должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.

1.5. Ответственный должен знать:

- постановления и решения Правительства РФ, определяющие основные направления экономического и социального развития страны;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие нормативные документы вышестоящих и других отраслевых органов, касающиеся деятельности университета по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- профиль, специализацию и особенности структуры университета;
- перспективы и тенденции технического, экономического и социального развития университета;
- производственные мощности университета;
- порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности университета;
- методы хозяйствования и управления объектами недвижимости университета;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров;
- отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей отрасли производства и опыт работы передовых университетов РФ;
- экономику, организацию труда;
- основы трудового и хозяйственного законодательства РФ;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и

противопожарной защиты;

1.6. Во время отсутствия ответственного его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На ответственного возлагаются следующие функции:

2.1. Мониторинг реализации программы энергосбережения учреждения;

2.2. Обеспечение корректировки данной программы;

2.3. Обеспечение предоставления информации в государственную информационную систему в области энергосбережения;

2.4. Взаимодействие с организацией проводящей энергетическое обследование (в т.ч. заполнение опросных листов);

2.5. Мониторинг снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в соответствии с законодательством в области энергосбережения;

2.6. Обеспечение постоянного повышения уровня технической подготовки, его эффективности и сокращения материальных, финансовых затрат.

2.7. Контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов,

2.8. Ответственный является лицом, осуществляющим контроль за рациональным расходованием топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) образовательным учреждением.

2.9. Ответственный согласовывает расчет норм потребления ТЭ согласно энергетического паспорта образовательного учреждения.

2.10. Ответственный контролирует:

- рациональное использование ТЭР;

- выполнение программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- выполнение предписаний комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.11. Ответственный разрабатывает и согласовывает с руководителем образовательного учреждения организационные и технические мероприятия по:

- снижению потребления теплоэнергетических ресурсов;

- экономии топливно-энергетических ресурсов;

- повышению энергетической эффективности;

- повышению надежности работы электроустановок, их экономичной работы и безопасности обслуживания.

2.12. Ответственный участвует:

- в работе комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- в целевых проверках использования ТЭР;

- в пропаганде идей энергосбережения;

- в проверке энергоаудиторских проверок;

- в работе комиссии по распределению стимулирующих надбавок работникам.

2.13. Соблюдает требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

2.14. Сохраняет коммерческую и служебную тайну, ставшую ему известной в связи с выполнением своих трудовых обязанностей.

2.15. Выполняет устные и письменные приказы и распоряжения ректора.

2.16. Выполняет корректирующие и предупреждающие действия по результатам комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.17. Составляет и предоставляет в определенные сроки отчетность о выполнении программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3. ПРАВА

Ответственный имеет право:

- 3.1. Представлять ректору предложения по устранению фактов нерационального использования ТЭР и несоблюдение лимитов и норм энергопотребления на объектах недвижимости университета.
- 3.2. Вносить на рассмотрение комиссии по надзору за использованием ТЭР предложения, направленные на снижение объемов потребления ТЭР.
- 3.3. Давать письменные предписания лицам, нерационально использующим ТЭР, для принятия немедленных мер по устранению выявленных фактов.
- 3.4. Представлять ректору предложения о наложении дисциплинарных взысканий и применении мер материального воздействия к виновным в расточительстве ТЭР, а также поощрении сотрудников при их экономии.
- 3.5. Требовать от работников университета предоставления необходимых сведений для анализа расходования ТЭР.
- 3.6. Привлекать по согласованию с руководством университета специалистов других структурных подразделений к решению задач по повышению энергосбережения и энергоэффективности.
- 3.7. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав,

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный по энергосбережению несет дисциплинарную и материальную ответственность за:

- результаты и последствия своей деятельности, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, если они относятся к кругу его обязанностей;
- недобросовестное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей;
- разглашение коммерческой и служебной тайны, ставшей ему известной в связи с выполнением своих должностных обязанностей недостоверную информацию о выполнении полученных поручений, нарушение сроков их исполнения;
- невыполнение приказов, распоряжений руководителя образовательного учреждения;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и других локальных нормативно-правовых актов.

4.2. За причинение образовательному учреждению материального ущерба, а также иных убытков, ответственный несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Если действие (бездействие) ответственного содержит признаки правонарушения или преступления, он может быть привлечен к административной или уголовной ответственности на основаниях и в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ соответственно.

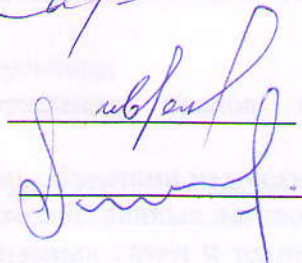
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УК



С.В. Федорова

С инструкцией ознакомлен



Черенев И.Н.

Минаев П.П.

«16» февраля 2016 г